

## **Algemene Voorwaarden van Bianca Ketelaar (relatie) therapie en coaching**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: “Opdrachtnemer”: Mevrouw Bianca Ketelaar, handelend onder de naam Bianca Ketelaar (relatie) therapie en coaching, kantoorhoudende te Groningen aan de Stavangerweg 19 (9723JC).

“Opdrachtgever”: de (rechts)persoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt c.q. degene met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit c.q. degene die bij Opdrachtnemer coaching, training, supervisie, mediation of een workshop volgt.

### **Artikel 2 – Toepasbaarheid**

Alle werkzaamheden worden door Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht met Opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn daarop steeds van toepassing. Ook door Opdrachtnemer ingeschakelde derden kunnen op het bepaalde in deze voorwaarden een beroep doen. Eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden strijdig met de wet wordt bevonden of om welke andere reden dan ook ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht.

### **Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen**

Alle offertes, aanbiedingen en inschattingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Wanneer een concreet voorstel wordt gedaan heeft dat een geldigheidsduur van 14 dagen.

### **Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst komt tot stand op het moment waarop door Opdrachtgever op de door Opdrachtnemer verzonden opdrachtbevestiging akkoord is gegeven. Dit wordt geacht het geval te zijn op het moment waarop de werkzaamheden aanvangen.

Annulering van een overeenkomst door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van de tot het moment van opzegging verrichte werkzaamheden.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voor Opdrachtgever benodigde capaciteit elders in te zetten zolang de opdracht niet schriftelijk bevestigd is.

### **Artikel 5 – Termijnen**

Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken (zoals verslagen of adviezen) een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is die termijn indicatief en nooit fataal. Overschrijding van een termijn verplicht Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding of korting en geeft de Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden en/of anderszins zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten.

### **Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst**

De Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en zal daarbij handelen zoals van een professioneel handelende vergelijkbare opdrachtnemer mag worden verwacht.

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig, doch in ieder geval binnen veertien dagen na eerste verzoek van Opdrachtnemer, aan Opdrachtnemer zijn verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de geldende tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de wijze te bepalen waarop de opdracht dient te worden uitgevoerd, tenzij een wijze van uitvoering evident in strijd zou zijn met de aard van de opdracht of de belangen van Opdrachtgever in ernstige mate zou schaden.

### **Artikel 7 – Wijzigingen**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd.

Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.

Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

#### **Artikel 8 – Overmacht**

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende omstandigheden, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, die de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend verhindert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan (niet limitatief): beperkende overheidsmaatregelen, epidemieën, mobilisatie, oorlog, revolutie, staking, inbeslagname, beslaglegging, natuurrampen, geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van een derde van wie zaken of diensten worden ontvangen of gebrek aan energie en iedere andere buiten de directe invloed van Opdrachtnemer liggende of voor haar redelijkerwijze niet voorzienbare omstandigheid, op grond waarvan zij, indien een zodanige omstandigheid haar bekend was geweest ten tijde van het sluiten van betreffende overeenkomst, deze overeenkomst niet of niet onder gelijke voorwaarden zou hebben afgesloten.

Ziekte aan de kant van Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, wordt uitdrukkelijk als overmacht aangemerkt.

#### **Artikel 9 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te beëindigen door een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer (waaronder ook per e-mail wordt verstaan). Opdrachtgever is in geval van opzegging verplicht de werkzaamheden die zijn verricht tot het moment van opzeggen te voldoen tegen betaling van het overeengekomen uurtarief voor de door Opdrachtnemer gewerkte uren. De administratie van Opdrachtnemer is daarbij bepalend.

Indien een opdracht is aangenomen voor een vaste prijs is Opdrachtgever gehouden ten minste 50% van het overeengekomen bedrag te voldoen, tenzij de opdracht al voor meer dan de helft vervuld is. In dat geval dient het gehele bedrag te worden voldaan.

Indien een afspraak niet meer dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ter hoogte van eenmaal het overeengekomen uurtarief. Indien geen uurtarief is

overeengekomen geldt een tarief van € 137,50,- indien van toepassing exclusief omzetbelasting.

#### **Artikel 10 – Tarieven, annulering en Betaling**

Het standaardtarief bedraagt € 137,50 voor een sessie van maximaal 75 minuten. Tenzij anders afgesproken worden werkzaamheden op uurtarief maandelijks gefactureerd.

Tenzij anders overeengekomen worden werkzaamheden tegen een vaste vergoeding voor 50% op voorschot gefactureerd en voor 50% na afronding van de opdracht.

Alle overeengekomen bedragen zijn exclusief btw in het geval waarin de werkzaamheden niet vrijgesteld zijn van omzetbelasting. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met de CPI Consumentenprijsindex (2015=100) in rekening te brengen.

Facturen dienen binnen 14 dagen te worden betaald. Incassokosten komen ten laste van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 11 – Intellectueel eigendom**

Het auteursrecht van op alle stukken van Opdrachtnemer, zoals rapporten, adviezen, brochures en cursusmateriaal, berust bij Opdrachtnemer. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag voornoemd materiaal niet worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd, of ter kennis aan derden worden gebracht.

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade, hoe dan ook ontstaan door of in verband met door haar uitgevoerde werkzaamheden en/of verrichte diensten, is beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever in verband met de opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zou zijn, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.

De op Opdrachtnemer rustende verplichtingen zijn inspanningsverplichtingen. Opdrachtnemer geeft nimmer enige garantie omtrent te behalen resultaten en doelen in het kader van de geleverde diensten.

#### **Artikel 13 – Geheimhouding**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere

bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegegeerd of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 14 – Opnames supervisie/intervisie**

Opdrachtnemer is gehouden in het kader van de doorlopende opleiding en supervisie met enige regelmaat beeldmateriaal aan te leveren van sessies met cliënten. Opdrachtnemer zal altijd voorafgaand aan het maken van opnames met opdrachtgever afstemmen of deze daarmee akkoord is.

#### **Artikel 15 – Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de Opdrachtgever aldaar woonplaats heeft.

Alle geschillen, die in verband met een overeenkomst ontstaan zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

#### **Artikel 16 – Verwerking persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Partijen zullen nimmer gegevens delen met derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ander, tenzij de aard van de opdracht zulks noodzakelijk maakt. In het laatste geval wordt de toestemming van de andere partij in verlening van de opdracht besloten te zijn. De verantwoordelijkheid van de persoonsgegevens die verwerkt worden door de Opdrachtgever en door Opdrachtnemer worden verstrekt ligt bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zorgt ervoor en staat ervoor in dat door de verstrekking aan Opdrachtnemer geen onrechtmatige inbreuk gemaakt wordt op rechten van derden.

Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever betrachten de nodige zorgvuldigheid om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Dossiers en persoonsgegevens zullen gedurende de wettelijke bewaartermijn door Opdrachtnemer worden bewaard waarbij zorgvuldig met de opslag en verwerking van de dossiers om wordt gegaan. Deze bewaring geschiedt digitaal. Originelen worden niet bewaard maar aan Opdrachtgever meegegeven.

De verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is verder uitgewerkt in de privacyverklaring die op de website van Opdrachtnemer te vinden is.

#### **Versie april 2024**